

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2018 жылғы 2 қарашадағы  
№ 611 бұйрығына  
4-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2016 жылғы 28 қаңтардағы  
№93 бұйрығына  
2-қосымша

**Кәсіптік практиканы өткізуге арналған  
келісім шарт № 44**

Кентау қаласы

2024 жылғы «20» 11

Лицензиясы № KZ28LAA00015799 және Жарғысы негізінде әрекет етуші ЖШС «Кентау колледжі» жеке мекемесі бұдан әрі «білім беру ұйымы», атанып директоры Жумабаева Карлығаш Амангельдыевна, бір жағынан және Жарғы негізінде әрекет етуші  
(хәрілтайш құжаттардың реквизиттері)

ТОО «Зерде-Фарма» бұдан әрі «кәсіпорын», атанып  
(мекеменің, кәсіпорынның толық атауы)

Директоры Тоғусбаева Гүлжан Бекжановна  
(басшысының лауазымы, есімі және тегі)

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**1. ШАРТТЫҢ МӘТІНІ**

1. Білім беру ұйымы «09160100- Фармация» мамандығының білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқытуын жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын білім алушылардың білім беру бағдарламасының бейініне 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 жылдарға кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

3. Білім алушылар өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін Негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді;
4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
  - 1) Күндізгі ақылы оқу нысандары бойынша «09160100- Фармация» мамандықтары бойынша оқитын білім алушылардың академиялық күнтізбеге сәйкес таныстыру, кәсіптік, дипломалды практиканы өту мақсатында кәсіпорынға жіберу;
  - 2) білім алушыларды осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
  - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу;
  - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадағы өтудің күнтізбелік кестесін, және білім беру ұйымының білім алушыларды оқыту барысында пайдаланылған материалдық базасын келісімге ұсыну;
  - 5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
  - 6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіліктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушылардың қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыларды еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыларды қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушыларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушылардың кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындау үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

9) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау;

7. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзіреуге қатысу;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

4) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуды талап ету құқылы.

8. Білім алушылар өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жариялауға болмайды.

9. Білім алушы:

1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізіу мен пайдалануына;

2) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы;

### 3. ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

10. Келісім шарттың жалпы сомасы 40 000 (қырық мың теңге) теңгені құрайды, бірінші жарты жылдықта 50%- 20 000 (жиырма мың) теңге және екінші жарты жылдықта 50%-20 000 (жиырма мың) теңге.

### 4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

11. Тараптар шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

### 5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындағанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

15. Осы Шарт мемлекеттік тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың заңды мекен-жайлары:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
ЖШС «Кентау колледжі»	ТОО «Зерде-Фарма»
Түркістан обл., Кентау қ.,	Город Шымкент
Гагарин көшесі, № 48 үй	Абайский район, трасса Темирлан, здание 236
Телефон 8(72536)3-09-49	Телефон 8(7252)45-51-51, Факс 8(7252) 45-51-21
РНН 581800211505	БИН 050340011430
БИН 050940009480	БИК HSBKZZKX
АО «Народный банк Казахстана»	ИИК KZ 916017291000004643
ИИК KZ746017291000005337	АО «Народный банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX	
e-mail: kentaу.kolledji@mail.ru	
Колледж директоры	Директоры
Жумабаева Карлыгаш Амангельдыевна	Тогусбаева Гулжан Бекжановна
М.О.  қолы	М.О.  қолы