

ТҮРКІСТАН ОБЫЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ  
ЖШС «Кентау колледжі»

«Қаралды»  
Педагогикалық кеңестің  
№1 мәжіліс отырысында  
« 29 » 08 2024ж.

«Бекітемін»  
ЖШС «Кентау колледжі» директоры  
Жумабаева К.А.  
« 29 » 08 2024ж.



**2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік  
жұмыстың жоспары**

Кентау 2024ж.

**2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік  
жұмыстың жоспары**

**Колледж миссиясы:** Заманауи еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін кәсіби білікті, жоғары білікті медициналық мамандарды даярлау.

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** «Digital Kazakhstan: заманауи білім беру»

**Мақсаты:** Білім саласына жасанды интеллект технологияларының озық үлгілерін енгізу арқылы колледждің әдістемелік жұмысын жандандыра отырып, бәсекеге қабілетті, заманауи сұранысқа ие, теориялық білімі, іс-тәжірибелік дағдысы бар, білікті маман даярлау.

**Міндеттері:**

- «Жасанды интеллект технологияларын білімге сауатты енгізу – оқытудың тиімділігін, жеке білімгерге бағыттылығын қамтамасыз етеді, ал бұл өз кезегінде білім сапасын жақсартуға мүмкіндік береді. Заманауи технологиялар педагогтерден білім беру процесін ұйымдастыруда жаңа ұстанымды талап етеді және оны тиімді қолдануға білім берудің барлық деңгейлері дайын болуы керек»
- Оқу үрдісінің инновациялық технологияларын, әдістерін, түрлерін жетілдіру және жаңа технологияларды меңгерту, енгізу;
- Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруда ғылыми-ізденіс жұмыстарын әдістемелік жағынан қамтамасыз ету;
- Педагогикалық кадрлардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;
- Педагогикалық кадрлардың модульдік оқыту бағдарламасы бойынша курстарынан өту;
- Инновациялық технологияларды енгізу арқылы педагогтардың шығармашылық қабілеттерін арттырып, жұмыстарын жинақтап, баспа беттерінде тарату;
- Колледжішілік апталықтар, онкүндіктер, семинарлар өткізу нәтижесінде жаңашыл ұстаздарды анықтау;
- Ғылыми-ізденіс жұмыстарын ұйымдастырып, конференция семинарларына, облыстық, республикалық байқауларға, педагогикалық оқуларға қатысуды жүзеге асыру;
- Оқу пәндерінің мазмұнын жаңашаландыру, жетілдіру, білім беру бағытын дербес тұлғаға бағыттау, білімгер мен оқытушы арасындағы қарым-қатынасты өзгерту әрі нығайту;
- Жас мамандардың кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру және қолдау көрсету;
- Пәндік циклдық комиссия жұмыстарын ұйымдастырылуы мен олардың есебін жүргізу құжаттарын реттілікте ұстауды қадағалау;
- Оқытушылардың үздіксіз білімін жетілдіруге ықпал ету және курстардың уақытылы өтулеріне жағдай жасау.

**Күтілетін нәтиже:**

- Оқытудың инновациялық және ақпараттық-коммуникативтік технологияларын қолдану арқылы білім сапасының көтерілуі;
- білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген, жан-жақты құзыретті педагогтың қалыптасуы;
- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетілуі

**Әдістемелік жұмысының жоспары**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жұмыс түрі	Орындауға жауаптылар	Орындалуы
1	Басшылыққа алынатын нормативті-құқықтық құжаттармен жұмыс -ҚР «Білім туралы» Заңы; -ҚР Конституциясы -ҚР «Тілдер туралы» Заңы;	Тамыз	Жоспар құру. Ұсыныс беру. Әдістемелік Кеңесте талқылау.	Колледж директоры К.А.Жумабаева	Сұраныс, бағдарламалары
	2024-2025 оқу жылына Қазақстан Республикасы үкіметі шешімдерін, нормативтік құжаттарды, білім басқармасы бұйрықтарын, ұсыныстарын жүзеге асыруды ұйымдастыру;	Тамыз		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	
	-Барлық мамандықтар бойынша Мемлекеттік стандарттар мен типтік оқу жоспарларының жаңа нұсқаларымен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізу;	Тамыз		Колледж әдіскері С.Т.Раимкулова ЦӘК жетекшілері	
	Колледжішілік бақылауды негізге алу;	Тамыз		Колледж әдіскері С.Т.Раимкулова ЦӘК жетекшілері	
2	Колледж оқытушыларының 2024-2025 ж оқу жылындағы сапалық құрамы туралы мәлімет	Тамыз қыркүйек	2024-2025 оқу жылындағы педагогтардың сапалық құрамын жинақтау	Колледж әдіскері С.Т.Раимкулова	
3	Оқу-әдістемелік құжаттарды талдау, бекіту «ҚР Білім және ғылым министрлігінің» 2020 жылғы 06.04. № 130 бұйрығы негізге алу.	Тамыз Қыркүйек	Әдістемелік кеңес	Әкімшілік ЦӘК жетекшілері Педагогикалық ұжым	Хаттама
4	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру:	Қыркүйек	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес	Колледж директоры К.А.Жумабаева Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері С.Т.Раимкулова ЦӘК жетекшілері	Ұсыныс
	- ӘК құрамын бекіту;				Бұйрық
	- ӘК отырысының жоспарын құру, талдау; - Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.				Жоспар
5	Пән циклдік комиссияларының жұмысын ұйымдастыру:	Қыркүйек	Педагогикалық кеңес әдістемелік кеңес	Колледж директоры К.А.Жумабаева ДОІЖО Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	Ұсыныс Бұйрық Жоспар
	ЦӘК жетекшілерін тағайындау; ЦӘК жұмыс және отырыс жоспарларын талдау және бекіту.				
6	«Жас мамандар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру:	Қыркүйек	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес	ДОІЖО Колледж әдіскері	Ұсыныс Бұйрық Жоспар
	Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау; Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.				
7	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру:	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	Хаттамалар, анықтамалар, қорытындылар
	Колледжішілік аттестаттау комиссиясының және сараптама тобының құрамын бекіту;				

	Аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын талдау, аттестаттаудан өту кестесін бекіту.				
8	<i>Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру:</i> Колледж педагогтарының біліктіліктерін арттыру кестесін қуру, бекіту. Колледж педагогтарын жаңартылған бағдарлама бойынша облыс әдістемелік кабинеті тарапынан ұйымдастырылатын курстар кестесіне сәйкес жіберу.	Жыл бойы	ЦӘК отырыстары	Директордың орынбасарлары Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	Ұсыныс
9	<i>Әдістемелік бағыт-бағдар, нұсқау беру жұмыстарын ұйымдастыру:</i> Жұмысқа жаңадан қабылданған оқытушылар; Жас мамандар мен тәлімгерлер; Пән оқытушылары мен ЦӘК жетекшілері; Аттестаттаудан өтетін арнайы пәндер оқытушылары	Жыл бойы	ЦӘК отырыстары семинарлар	Директордың орынбасарлары Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	нұсқаулар
10	Облыстық сырттай байқауларға (арнайы және жалпы білім беретін пән оқытушыларының арасында) колледж педагогтерін қатыстыру.	Жыл бойы	Облыстық сырттай байқау	Шығармашылық топ	Бағдарлама

### II. Оқу-әдістемелік жұмыстар

1	Пән оқытушылары КТЖ, ОЖ, сабақ жоспарлары мен әдістемелік жұмыс жоспарларын бекіту.	Қыркүйек	ЦӘК отырысы	ЦӘК жетекшілері, оқытушылар ДОЖО, Колледж әдіскері	Жоспарлар
2	2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін, курстан оқытушылардың құрамын анықтау	Қыркүйек	ЦӘК отырысы	ЦӘК жетекшілері, оқытушылар ДОЖО, Колледж әдіскері	Сұраныстар ұсыныс
3	Ғылыми-әдістемелік басылымдарға жазылу	жыл бойы	ЦӘК отырысы	Кітапхана меңгер. ЦӘК жетекшілері	Басылымдар
4	Педагогтардың ғылыми-кәсіби құзыреттілігін жетілдіру мақсатында облыстық әдістемелік кабинетінің техникалық және кәсіптік білім бөлімімен жұмыс.	жыл бойы	Ақпараттық хаттар	Колледж әдіскері	Сұраныстар
5	Колледждің оқу-әдістеме жағдайын, арнайы пәндердің модульдік оқыту бағдарламасы бойынша курстан алған білімдері мен дағдыларын тәжірибеде тиімді қолдану барысын анықтау (сабаққа қатысу)	жыл бойы	ЦӘК отырысы	Әкімшілік ЦӘК жетекшілері	Ұсыныс
6	Өзара сабаққа қатысу бойынша оқытушылардың есеп берулері	Жыл бойы	ЦӘК отырысы	Әкімшілік, Колледж ұжымы	Әкімшілік кестесі бой.
7	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған іс-шара	5-29 қыркүйек	Колледжішілік іс-шара	ДТЖО Әдіскер Тіл мамандары	Іс-шара жоспары, материалдары
8	«Үздік фармацевт»	23-30 қыркүйек	Колледжішілік іс-шара	ДТЖО Әдіскер Оқытушылар	Іс-шара жоспары, материалдары
9	«Үздік педагог» жас оқытушылардың қатысуымен	Қазан	Дөңгелек үстел	Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	Жоспар, материалдары

	дөңгелек үстел			Тәлімгерлер Жас мамандар	
10	«Арнайы пәндер және жалпы кәсіби пәндер» цикілдік комиссиясының онкүндік декадасы»	Қазан – қараша (28.10 – 10.11)	Колледжішілік іс-шара	ЦӘК жетекшісі Арнайы пән оқытушылары	Онкүндік жоспары, материалдары
11	Қысқы педагогикалық оқулар: «Білім беру қызметкерлерінің кәсіби өсуі – жаңаша білім берудің сапасын қамтамасыз етудің шарты»	Қаңтар	Қысқы педагогикалық оқулар:	Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері Тәлімгерлер	Іс-шара жоспары, материалдары
12	«Жалпы білім беру және жалпы гуманитарлық пәндер» цикілдік комиссиясының онкүндік декадасы»	Қараша 18.11-01.12.	Колледжішілік іс-шара	ЦӘК жетекшісі Пән оқытушылары	Декада жоспары, материалдары
13	Білім беру жүйесіндегі облыстық семинарларға қатысу	Кестеге сәйкес	Кеңес отырысы	Колледж әдіскері	Есеп
14	Облыстық кәсіби байқауларға қатысу	Кестеге сәйкес	ЦӘК отырысы	Колледж әдіскері Шығармашылық топ	Есеп

### III. Шығармашылық-эксперименталды жұмыстар

1	Білім беру жүйесіндегі облыстық ҚР Кіші Ғылым Академиясының ғылыми-практикалық конференциясына жоспарға сәйкес қатысу	Жоспарға сәйкес	Аймақтық, облыстық, республикалық конференциялар	ДОДЖО Колледж әдіскері Пән оқытушылары	Ғылыми жұмыстары
2	Конкурстар, олимпиадалар, фестивальдер ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Ақпараттық хаттар негізінде	Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	Іс-шара материалдары
3	Оқу құралдарын, әдістемелік баяндамаларды, педагогтардың авторлық жұмыстарына талдау жүргізу.	Жыл бойы	Ақпараттық хаттар негізінде	Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	Іс-шара материалдары
4	Білім алушыларды пән бойынша халықаралық, республикалық және ғылыми-практикалық конференцияларға студенттерді дайындау	Жыл бойы	Ақпараттық хаттар негізінде	Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	Іс-шара материалдары
5	Облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Ақпараттық хаттар негізінде	Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	бағдарлама
6	Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмыстары: -озық педагогикалық іс-тәжірибені жинақтап тарату; -шығармашылық есеп материалдарын баспадан шығару.	Жыл бойы		Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	Жинақтар, басылымдар

### IV. Әдістемелік жұмыс сараптамасы

1	Әдістемелік кеңес отырысы;	2 айда 1 рет		ДОДЖО Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері, Тәлімгерлер, Аттестаттау комиссиясы	Отырыс хаттамалары
	ЦӘК жетекшілерінің отырысы;	айына 1 рет			
	«Жас мамандар» мектебінің отырысы;	2 айда 1 рет			
	Аттестаттау комиссиясының отырысы.	жылына 4 рет			
2	Пәндер цикілдік комиссияларының жұмыс қорытындысы;	Қаңтар, мамыр		ЦӘК жетекшілері	Сараптама
	Педагог қызметкерлерді				

	аттестаттау қорытындысы; Шығармашылық - ізденіс жұмыстарының нәтижесі.	Жыл бойы		комиссиясы Шығармашылық топ	
<b>IV. Бақылау жұмыстары</b>					
1	<b>Әдістемелік көмек, бағыт-бағдар, нұсқау беру</b> - жұмысқа жаңа қабылданған оқытушыларға; - жас мамандарға; - пән оқытушыларына; - ЦӘК жетекшілеріне; - аттестациядан өтетін оқытушыларға.	Жыл бойы		ДОЖО Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері Тәлімгерлер.	Жас мамандар семинары  ӘК отырысы
<b>Қорытындылау жұмыстары</b>					
1	<b>Әдістемелік жұмыстардың нәтижесін шығару</b> ЦӘК апталығы мен онкүндіктері;	Әдістемелік кеңес отырысында		ДОЖО Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері Тәлімгерлер	ЦӘК отырыстары Әдістемелік кеңес Обл. әдіс. кабинеті
	Оқытушылардың семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференциялар мен конкурстарға, семестр қорытындысы бойынша жарияланымдарға қатысу мониторингі	Қаңтар, маусым	Ақпараттық аңқтама	Әдіскер, жетекшілері	Ақпараттық аңқтама
	«Арнайы пәндер және кәсіби пәндер» цикілдік комиссиясының онкүндік декадасы»	Сәуір (8-19.04)	Колледжішілік іс-шара	ЦӘК жетекшісі Арнайы пән оқытушылары	Онкүндік жоспары, материалдары
	«Жалпы білім беру және жалпы гуманитарлық пәндер» цикілдік комиссиясының онкүндік декадасы»	Сәуір - мамыр (22.04-03.05.)	Колледжішілік іс-шара	ЦӘК жетекшісі Пән оқытушылары	Декада жоспары, материалдары
	ЦӘК төрағаларының есебі	Мамыр		ЦӘК жетекшілері	
	Әдістемелік жұмыстың есебі.	Мамыр	Жылдық есеп	Колледж әдіскері ЦӘК жетекшілері	
	Әдістемелік жұмыстың барлық бағыттары бойынша есеп негізінде шығарылған мониторинг, рейтингтері				
	Колледж әдіскерлерінің есебі	Маусым	Жылдық есеп	Әдіскер	

Колледж әдіскері:

С.Т.Раимкулова