

ТҮРКІСТАН ОБЫЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
МЕМЛЕКЕТІК МЕКЕМЕСІ
Кентау колледжі

«Қаралды»
Педагогикалық кеңестің
№1 мәжіліс отырысында
« 31 » 08 2023ж.

«Бекітемін»
ЖШС «Кентау колледжі» директоры
Жумабаева К.А
« 31 » 08 2023ж.



Кентау колледжінің 2023-2024 оқу жылына арналған

әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін мерзімі	Жауаптылар
1	Колледждегі мамандықтар бойынша типтік оқу бағдарламаларымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру. Оқытушыларға пәндерден жұмыстық бағдарламаның тақырыптық-күнтізбелік, сабақ, жеке шығармашылық жоспар жасауда әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек – қазан	Колледж әдіскері С.Т.Раимкулова ЦӘК төрайымдары
2	Жас мамандармен, тәлімгерлер отырыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек – мамыр	Колледж әдіскері С.Т.Раимкулова ЦӘК төрайымдары Жас мамандар мектебінің жетекшісі
3	Оқу кабинетінің жабдықталу және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау, кабинет төлқұжатын толтыру	Қыркүйек, үнемі	ЦӘК төрайымдары, топ жетекшілер, кабинет меңгерушілері
4	Кәсіби мамандықтар бойынша кітапханаға түскен оқулықтар, әдістемелер құруға, журналдарға шолулар өткізу	Ай сайын	Колледж әдіскері ЦӘК төрайымдары
5	Пән бойынша, мамандық бойынша апталықтарда өзара тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік іс-шаралар: семинар, семинар-практикумдар, конференцияларды ұйымдастырып өткізу.	Кестеге сәйкес	Колледж әдіскері ЦӘК төрайымдары
6	Оқытушылардың ашық сабақтары, әдістемелік баяндамалары, әдістемелік ұсыныстар, байқауларға қатысу, өткізу нәтижесіне орай бағыт-бағдар	Үнемі	Колледж әдіскері

	беру, семинарларын ұйымдастыру.		
7	Пәндер бойынша іс бөлмелері төлқұжаттарын жасауда бағыт-бағдар беру	Үнемі	ДОІЖО, Колледж әдіскері
8	Оқытушылардың аттестация іс-шараларын басшылыққа алу, бақылау, ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОІЖО Колледж әдіскері
9	Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру: - оқушылар мен өндіріс шеберлерінің курстан және аттестаттаудан өту кестесін бекіту -пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерін кәсіби біліктілік арттыру курстарына жіберу.	Жыл бойы	ДОІЖО Колледж әдіскері
10	Әдістемелік бағыт-бағдар, нұсқау беру жұмыстарын ұйымдастыру: -жұмысқа жаңадан қабылданған оқытушылар; -жас мамандар мен тәлімгерлер; -пән оқытушылары мен ЦӘК жетекшілері;.	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘК төрайымдары
12	ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР үкіметінің басқа да шешімдерін, нормативті-нұсқаулық құжаттарды, ҚР білім беру үрдісіне қатысты бұйрықтар, білім департаментінің ұсыныстарын оқып, іске асыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі, педагогикалық ұжым
13	Тәлімгерлік жұмысында ұсыныс, әдістемелік көмектер беру, құжаттарын дайындау.	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘК төрайымдары
14	Оқытушылардың әдістемелік әзірлемелер дайындау жұмыстарына ұсыныстар, нұсқаулар беру	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘК төрайымдары

Колледж әдіскері:

С.Т.Раимкулова