

**«Кентау колледжі»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью

«Кентау колледжі»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. Осы Жарғы «Кентау колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің заңды тұлға ретіндегі құқықтық мәртебесін анықтайды.

1.2. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (бұдан әрі серіктестік) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес құрылған.

1.3. Серіктестік шағын кәсіпкерліктің субъектісі ретінде құрылады.

1.4. Серіктестіктің құрылтайшылары (бұдан әрі қатысушылар):

Жеке куәлігі 012457945 ҚР ПМ 04.03.2002 жылы берілген Шымкент қаласы, Пролетарская көшесі, 23 Мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Нурушева Ляззат Бакытбековна

Жеке куәлігі 006021259 ҚР ПМ 14.06.1997 жылы берілген Түркістан облысы, Кентау қаласы, Қонаев даңғылы 31–22 Мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Тауасар Жұпар Жүсіпбекқызы болып табылатындар.

1.5. Серіктестіктің фирмалық атауы:
мемлекеттік тілінде: «Кентау колледжі»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

қысқаша: «Кентау колледжі» ЖШС

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Кентау колледжі»

қысқаша: ТОО «Кентау колледжі»

1.6. Серіктестіктің тұрған орны:
Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Кентау қаласы, Гагарин көшесі, 48.

1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1 Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын иеленеді.

2.2 Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз фирмалық атауы жазылған бланкілері болады.

2.3 Серіктестік өз қызметінің максатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовой статус Товарищества с ограниченной ответственностью «Кентау колледжі» как юридического лица.

1.2. Товарищество с ограниченной ответственностью (далее – товарищество), создается на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

1.3. Товарищество создается как субъект малого предпринимательства.

1.4. Учредителями (далее-участники) товарищества являются:

Гражданин Республики Казахстан Нурушева Ляззат Бакытбековна удостоверение личности 012457945 выдано МВД РК, 04.03.2002 года Место жительства: город Шымкент, улица Пролетарская, 23.

Гражданин Республики Казахстан Тауасар Жұпар Жүсіпбекқызы удостоверение личности 006021259 выдано МВД РК, 14.06.1997 года Место жительства: Туркестанская область, город Кентау, проспект Кунаева 31–22.

1.5. Фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке: «Кентау колледжі»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «Кентау колледжі» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Кентау колледжі»
сокращенно: ТОО «Кентау колледжі».

1.6. Место нахождения Товарищества:
Республика Казахстан, Туркестанская область, город Кентау, улица Гагарина, 48

1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим фирменным наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4 Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

2.5 Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік қолданылып жүрген заңдарда көзделгеннен басқа жағдайларда өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6 Серіктестіктің қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде тәуекелге барады.

3. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ

3.1. Серіктестіктің басты мақсаты - ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар мен ғылым, іс тәжірибе жетістіктері арқауында жеке адамның тұлға ретінде қалыптасуына, дамуына және кәсіби жетілуіне бағытталған білім алуға қажетті жағдайларды қалыптастыру үшін тұрғылықты азаматтарды оқыту.

3.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- 1) ұлттық және жалпы адами құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаның қалыптасуына, дамуына және кәсіби танылуына бағытталған қажетті жағдайлар жасау жолымен кәсіптік орта білімнің кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- 2) нақты мамандық пен кәсіп бойынша қажетті теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар кәсіптік орта білімді білікті мамандар даярлау, оларды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;
- 3) еңбек нарығы мен жұмыс берушілер талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды даярлаудың сапасын тұрақты түрде жетілдіру;
- 4) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, кәсіптік орта білім беру ұйымдарының қызметін ақпараттандыру.

4. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

4.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру бағдарламаларын іске асыру мақсатында кәсіптік орта білім беру - жалпы орта, кәсіптік бастауыш-білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын және еңбек қызметінің түрлі бағыттары бойынша білікті еңбек қызметкерлерін даярлауды қамтамасыз ететін орта оқу орны.
- нақты мамандық бойынша қажетті теориялық білімі және тәжірибелік машықтанған, орта кәсіптік білімді білікті мамандар дайындау;

2.4. Товарищество в праве создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Главная задача Товарищества создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики.

3.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- 1) реализация образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.
- 2) подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии, их переподготовка и повышение квалификации;
- 3) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и работодателей.
- 4) внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций среднего профессионального образования.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих подготовку работников квалифицированного труда по различным направлениям трудовой деятельности;
- подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические навыки по конкретной специальности;

- еңбек рыногының және өндіріс салаларының талаптарын есепке алып, білікті мамандар дайындаудың сапасын ұдайы жетілдіріп отыру;

- жұмыстан босаған жұмысшылардың және жұмыссыз халықты қайта оқыту және қайта даярлау;

- орта кәсіптік білімі бар жұмыс істеп жүрген мамандардың біліктілігін арттыру;

4.2. Серіктестік қызметінің мәні болып табылатындар:

ақылы білім беру;

4.3. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

5. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.

5.1. Азаматты қабылдау кезінде Серіктестік оны және оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

5.2. Қатысушының білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін Серіктестіктің қабылдау тәртібін белгілейді.

6. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ, ОҚЫТЫЛУШЫЛАР МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

6.1. Серіктестікке және оның басқа оқу бөлімдеріндегі оқыту мемлекеттік лицензия негізінде мамандықтар мен бағыттамалар бойынша орындалады. Серіктестікке оқыту келесі нысандарды жүзеге асырылады: күндізгі, сырттан және экстернат нысанында.

6.2. Оқытылу мерзімі, оқыту процесінің мазмұны мен ұйымдастыруы Мемлекеттік ағарту үлгілерімен ағарту-кәсіби бағдарламалар мен оқу жоспарымен анықталады. Оқыту жұмыс жоспарын жасау мен қабылдау жолын Педагогикалық кеңес анықтайды.

6.3. Кәсіптік орта, қосымша кәсіптік білім берудің әртүрлі білім беру бағдарламаларын іске асырады, олардың мазмұны мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен регламенттеледі.

6.4. Нақты мамандық бойынша білім беру бағдарламаларының мазмұны, оларды игеру мерзімдері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұйымдар әзірлейтін жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен айқындалады.

6.5. Ұқсас мамандықтар бойынша жалпы орта білімі, кәсіптік бастауыш білімі бар азаматтардың қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша кәсіптік орта білім алуына болады.

- постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и отраслей производства;

- переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;

- повышение квалификации работающих специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

4.2. Предметом деятельности Товарищества является:

- оказание платных образовательных услуг.

4.3. Правоспособность товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

5.1. При приеме гражданина, Товарищество обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса.

5.2. Участник устанавливает порядок приема Товарищества, обеспечивающий прием всех граждан которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ).

6.1. Образовательная деятельность в Товариществе и других его учебных подразделениях осуществляется по направлениям и специальностям на основании Государственной лицензии. Обучение в Товариществе осуществляется в следующих формах: очное, заочное и в форме экстерната.

6.2. Содержание и организация учебного процесса определяется Государственными общеобязательными стандартами образования, образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется педагогическим Советом.

6.3. Реализуют различные образовательные программы среднего и профессионального дополнительного профессионального образования, содержание которых регламентируется государственными общеобязательными стандартами образования по специальностям.

6.4. Содержание образовательных программ по конкретной специальности, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми организациями, в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

6.5. Граждане, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование по родственным специальностям, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным, ускоренным программам.

6.6. Тиісті лицензиясы болған жағдайда Серіктестікте жалпы орта және кәсіптік бастауыш білім беру бағдарламалары іске асырылуы мүмкін.

6.7. Серіктестікте оқыту мынадай нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін: күндізгі, сырттай, кешкі оқыту, қашықтықтан оқыту және экстернат.

6.8. Серіктестік қабылдау тәртібі білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін кәсіптік орта оқу орындарына қабылдаудың Үлгі ережесіне сәйкес белгіленеді.

6.9. Серіктестік азаматтарды қабылдау кезінде ұйым оны және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге заңды өкілдерін ұйымның жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.10. Серіктестікте білім алушыларды ауыстыру және оқуға қайта алу білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіппен жүзеге асырылады.

6.11. Білім алушылар кәсіптік орта білім беру ұйымдары оқушыларының құрамынан:

1) өз еркімен;

2) дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі –ДКК) қорытынды анықтамасы негізінде денсаулық жағдайына байланысты;

3) басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда да шығарылуы мүмкін.

6.12. Серіктестікте білім алушыларының үлгерімін ағымдағы бақылау, оларды аралық және қорытынды аттестаттау білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіппен жүзеге асырылады.

6.13. Оқытудың күндізгі нысаны бойынша білім алушыларға академиялық демалыстар беру білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіппен жүзеге асырылады.

6.14. Серіктестікте оқу сабақтарының мынадай түрлері белгіленеді: сабақ, лекция, семинар, практикалық сабақ, зертханалық жұмыс, бақылау жұмысы, өз бетінше жұмыс, консультация, практика, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс). Аудиториялық сабақтардың барлық түрлеріне ұзақтығы 45 минут белгіленеді, қажет болған жағдайда 2 сабақтан кейін 5 және 10 минуттық үзіліспен қосарланған сабақтар өткізуге болады.

6.15. Оқу сабақтарының әр алуан түрлерін өткізу мерзімдері оқу процесі кестесіне сәйкес белгіленеді.

6.16. Білім алушылармен оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдарда оқу топтары құрылады.

6.6. В Товариществе могут реализовываться программы среднего общего и начального профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

6.7. В Товариществе обучение может осуществляться в следующих формах: очное, заочное, вечернее обучение, дистанционное обучение и экстернат.

6.8. Порядок приема в Товарищество устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема в средние профессиональные учебные заведения, утверждаемыми центральным исполнительным органом в области образования.

6.9. При приеме граждан в Товарищество, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема в организацию учебно-воспитательного процесса.

6.10. Перевод и восстановление обучающихся в Товариществе осуществляется в порядке утверждаемом центральным исполнительным органом в области образования.

6.11. Обучающиеся могут быть отчислены из состава учащихся организаций среднего профессионального образования:

1) по собственному желанию.

2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии (далее-ВКК).

3) в связи с переводом в другую организацию образования.

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.12. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Товариществе осуществляется в порядке, утверждаемом центральным исполнительным органом в области образования.

6.13. Предоставление академических отпусков обучающимся по очной форме обучения осуществляется в порядке, утверждаемом центральным исполнительным органом в области образования.

6.14. В Товариществе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут, при необходимости допускаются спаренные уроки с перерывами 5 мин. И 10 мин. после 2-х уроков.

6.15. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

6.16. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в организациях создаются учебные группы.

6.17. Санитарлық, ережелер мен нормаларға сәйкес топтардың толықтырылуын Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органы айқындайды.

6.18. Оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу полигондарында, оқу шаруашылықтарында зертханалық жұмыстарды, практикалық және семинар, оның ішінде дене тәрбиесі сабақтарын және тізбесі оқу жоспарына сәйкес белгіленетін кәсіби оқытудың жекелеген пәндері бойынша сабақтарды өткізу кезінде оқу топтары кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

6.19. Мамандықтардың бейіні ерекшелігін ескере отырып, сабақтар жекелеген оқушылармен де жеке сабақтар түрінде өткізілуі мүмкін.

6.20. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен айқындалады.

6.21. Мамандықтың бейіні бойынша кәсіптік практика (технологиялық және диплом алдындағы) кәсіптік орта білім беру ұйымдары мен кәсіпорындардың (мекемелердің) арасында жасалған шарттар негізінде ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) өткізіледі.

6.22. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу тәртібі үлгі оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде әзірленетін жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.23. Серіктестікте тілдер бойынша оқыту Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

6.24. Білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеудің сапасын, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру және әдістемелік жұмысты жетілдіру мақсатында кәсіптік орта білім беру ұйымдарында педагогикалық, оқу-әдістемелік, қамқоршылық кеңестер құрылады.

7. БІЛІМДІ КЕЗЕКТІ БАҚЫЛАУДЫҢ, ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ АРАЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ЖҮЙЕСІ, ОНЫ ЖҮРГІЗУДІҢ ФОРМАСЫ МЕН ТӘРТІБІ.

7.1. Білімді кезекті бақылау жүйесі мен оқытылушылардың аралық аттестациясы Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

8. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ.

8.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

8.2. Ақылы білім беру қызметін жүзеге асыратын Серіктестік мен оқытылушы, оның ата-анасы және басқа деңгейін, оқу мерзімін, оқу төлемақысының көлемін, басқа жағдайларды анықтайтын келісім-шартпен реттеледі.

6.17. Наполняемость групп в соответствии с санитарными правилами и нормами определяется центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

6.18. При проведении в учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах лабораторных работ, практических и семинарских занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отдельным предметам профессионального обучения, перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы могут делиться на подгруппы.

6.19. Исходя из специфики профиля специальностей, занятия могут проводиться и с отдельными учащимися в виде индивидуальных занятий.

6.20. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

6.21. Профессиональная практика по профилю специальности (технологическая и преддипломная) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) на основе договоров, заключенных между организациями среднего профессионального образования и предприятиями (учреждениями).

6.22. Порядок организации и проведения профессиональной практики осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами разрабатываемыми на основе типовых учебных планов и программ.

6.23. В Товариществе обучение по языкам проводится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.24. В целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся, педагогического мастерства преподавателей и совершенствования методической работы, в организациях среднего профессионального образования создаются педагогический, учебно-методический, попечительский совет.

7. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ:

7.1. Система текущего контроля знаний и промежуточная аттестация обучающихся будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

8.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. Взаимоотношения Товарищества, реализующие платные образовательные услуги, и обучающего, его родителей и иных законных представителей, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

9. СЕРІКТЕСТІК МЕН ОҚЫТЫЛУШЫ-ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ.

9.1. Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдіктер және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылдау жағдайларына сәйкес ұйым және білім алу формасы таңдау құқығына ие.

Оқытылушының тілегі бойынша Серіктестік тараптардың құқықтары мен міндеттері жазылған оқу келісім-шартын жасасуға міндетті.

9.2. Білім алып жатқан азаматтар оқытылушы болып табылады.

9.3. Оқытылушылардың құқықтары:

- білім берудің жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім алу;

- Серіктестіктің ғылыми кеңесінің шешімі бойынша білім беру бағдарламаларының жетілдірілген жеке оқу жоспарлары бойынша білім берудің жалпыға міндетті стандарттары шеңберінде оқу;

- өз бейімділіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметін, білімді алу, оқу жоспарларына сәйкес балағиә курстар таңдау;

- Серіктестігінің басқаруға қатынасу;

- ҚР үкіметі бекіткен тәртіпте кәсіби-диагностикалық тексерілу және тұрғындардың жұмысбастылығы сферасының жағдайы туралы мәлімет алу;

- өз пікірі мен тұжырымдарын еркін айта алуы;

- адамдық қасиеттерді сыйлау;

- оқудағы, ғылыми және шығармашылық іс-әрекеттегі табысы үшін көтермелеу мен марапаттау сыйақы.

9.4. Оқытылушылардың мынадай құқығы бар;

- сабақтан бос уақытта оқу мен жұмысты қосуына

9.5. Серіктестіктің бітірушілері білім беру ұйымының келесі деңгейіне түсу кезінде және жұмысқа тұру кезінде тең құқықтарға ие болады.

9.6. Оқытылушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

9.7. Оқытылушылардың арнайы категорияларына Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа жеңілдіктер беріледі.

9.8. Оқытылушылар білім берудің жалпыға міндетті стандарттары көлеміндегі білімдерді, іскерлікті және іс-тәжірибелік дағдыларды игеруге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға басқа талаптарды орындауға міндетті.

9.9. Оқытылушылар өз денсаулығын сақтауға, рухани жетілуге, денесін шынықтыруға міндетті.

9.10. Оқытылушылар өз міндеттігін орындамаған жағдайда білім беру ұйымының жарғысында немесе келісім шартта қарастырылған тәртіптік ықпал жасау шаралары қолданылуы мүмкін.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

9.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

При желании обучающихся Товарищество обязано заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

9.2. Граждане, получающие образование, являются обучающимися.

9.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с общеобязательными стандартами образования;

- обучение в рамках общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, усвоенным образовательным программам по решению;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

- участие в управлении Товарищества;

- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое в порядке, установленном центральным исполнительным органом РК в области образования из одной специальности в другую;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение человеческого достоинства;

- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

9.4. Обучающиеся имеют право:

- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

9.5. Выпускники Товарищества обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня и при трудоустройстве.

9.6. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

9.7. Отдельным категориям обучающихся предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.8. Обучающиеся обязаны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования.

9.9. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самоусовершенствованию.

9.10. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом организации образования, либо договором (контрактом).

9.11. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі оқытылушылардың денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

9.12. Оқу жүктемесін, оқытылушылардың сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

9.13. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы оқытылушылардың денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

9.14. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

9.15. Сабақ кестесі оқытылушылардың тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

9.16. Серіктестікке еңбек пен демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Директор мен қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

9.17. Оқытылушылардың ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға.

- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу,

- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестіктен мәлімет алып тұру,

- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңістік көмек алу.

9.18. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті.

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығының дамуын және дене шынықтыруын қамтамасыз ету;

- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;

- оқу орны оқытушыларының сабаққа қатысуын қадағалау.

10. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚҰРЫЛТАЙШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

10.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

10.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына құрылтайшы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

9.11. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

9.12. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

9.13. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание.

9.14. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.15. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

9.16. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Товариществе возлагается на Директора и участников, а контроль на соответствующие органы.

9.17. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;

- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

9.18. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- сотрудничать с организациями образования;

- обеспечивать посещаемость обучающихся учебное заведение.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

10.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

10.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным учредителем за ним в соответствии с законодательством РК.

11. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

11.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

11.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру сапасының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

12. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ.

12.1 Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сонда-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылды.

13. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ

13.1 Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.

13.2 Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

13.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

13.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жхарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

14. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

14.1. Серіктестіктің қатысушылары құқықты:

- 1) осы жарғыда көзделген тәртіппен серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
- 2) жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
- 3) серіктестік қызметін, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және оның жалпы жиналысының шешімдеріне сәйкес табыс алуға;
- 4) серіктестік таратылған жағдайда несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
- 5) өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға құқылы.

11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

11.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участников и иных источников, установленных действующим законодательством.

11.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

12. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

12.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

12.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

13. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

13.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

13.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

13.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

14.1 Участники товарищества вправе:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, в порядке, предусмотренном уставом;
- 3) получать доход от деятельности товарищества в соответствии с учредительными документами товарищества и решения общего собрания;
- 4) получить в случае ликвидации товарищества стоимости части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или, по соглашению всех участников товарищества, часть этого имущества в натуре;
- 5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли.

14.2. Серіктестіктің қатысушылары міндетті:

- 1) құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға .
- 2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға.
- 3) серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге міндетті.

14.3. Серіктестіктің қатысушылары серіктестіктің құрылтай құжаттарымен және Қазақстан Республикасының заңымен көзделген басқа да құқықтары, міндеттерді болуы, мойнына алуы мүмкін.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

15.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 97100 тенгені құрап, қатысушылардың салымдарын біріктіру жолымен құрылады, мемлекеттік тіркеу мерзіміне толық құрылған.

15.2. Қатысушылардың жарғылық капиталдағы үлестері төмендегідей:

Нурушева Ляззат Бақытбековна – 48550 тенге – 60% құрайды.

Тауасар Жұпар Жүсіпбекқызы – 48550 тенге - 50% құрайды.

15.3. Серіктестіктің мүлкі оның қатысушыларының салымдары, серіктестік алған табыстар, сондай-ақ заңдарда тыйым салынбаған басқа да кездер есебінен құралады.

15.4. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

15.5. Қатысушылардың шешімі бойынша серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

15.6. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайтуға, оны толық төленгеннен кейін рұқсат етіледі.

15.7. Серіктестіктің жарғылық капиталы ұлғайтылады:

- серіктестіктің барлық қатысушылары қосылатын қосымша бара-бар салымдар;

- жарғылық капитал мөлшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің резерв капиталының есебінен ұлғайту;

- бұған қалған барлық қатысушылар келіскен жағдайда бір немесе бірнеше қатысушының қосымша салымдар сатуы;

- серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылдау арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

15.8. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту серіктестіктің барлық қатысушылары салымдарының мөлшерін бара-бар мөлшерде азайту не жекелеген қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу құқығы жүзеге асырылады.

15.9. Серіктестіктің жарғылық капиталының азайту мөлшерін серіктестіктің мемлекеттік тіркеу үшін құжаттар табыс етілген күнгі айлық жүз есептік көрсеткіштің мөлшеріне бара-бар сомадан кем болмауы керек.

14.2. Участники товарищества обзаны:

- 1) соблюдать требования учредительных документов;
- 2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.

14.3. Участники Товарищества могут иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные учредительными документами товарищества и законодательством Республики Казахстан.

15. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.

15.1. Уставный капитал товарищества составляет 97 100 тенге, образуется путем объединения вкладов участников, к моменту государственной регистрации сформирован полностью.

15.2. Распределение долей участников в Уставном капитале:

Нурушева Ляззат Бақытбековна – 48 550 тенге, что составляет 50 %;

Тауасар Жұпар Жүсіпбекқызы – 48 550 тенге, что составляет 50 %.

15.3. Имущество товарищества формируется за счет вкладов его участников, доходов, полученных товариществом, а также иных источников не запрещенных законодательством.

15.4. Имущество товарищества учитывается в его балансе.

15.5. По решению участников может быть изменен размер уставного капитала товарищества.

15.6. Увеличение уставного капитала товарищества допускается после его полной оплаты.

15.7. Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем:

- дополнительных пропорциональных вкладов производимых всеми участниками товарищества;

- увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала товарищества, в том числе за счет резервного капитала;

- внесения одними или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников;

- принятия в состав товарищества новых участников.

15.8. Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех участников товарищества либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников.

15.9. Уменьшение размера уставного капитала товарищества не может быть менее суммы, эквивалентной ста размерам месячного расчетного показателя на дату предоставления документов для государственной регистрации товарищества.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

16.1. Серіктестіктің басқару органдары болып табылатындар:

- Жоғарғы орган – Қатысушыларының жалпы жиналысы.
- Атқару органы – Директор.
- Бақылаушы орган – Тексеруші.

17. ЖОҒАРҒЫ ОРГАН

17.1. Серіктестіктің жоғарғы органы оның қатысушыларының жалпы жиналысы болып табылады. Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- 1) Серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;
- 2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
- 3) Серіктестіктің тексерушіні сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексерушіні есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 4) Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекіту және оның таза табысын бөлу;
- 5) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;
- 6) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;
- 7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;
- 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 9) Серіктестікке қатысушысынан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;
- 10) Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы бір ауыздан қабылданатын шешім;
- 11) Серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім;

Серіктестік әрбір қатысушысы жалпы жиналыста дауыс беру кезінде, серіктестіктің жарғылық капиталындағы өзінің үлесіне сәйкес келетін дауыс санына ие болады.

Осы жарғының 7 –бабы 7.1. –тармағының 1), 7), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер, серіктестікке қатысушылардың жиналысқа қатысып отырғандары мен оған өкілдік алғандар дауысының төрттен үш басым көпшілік дауысымен қабылданады.

Осы жарғының 7 –бабы 7.1. –тармағының 9) тармақшасы бойынша шешім қабылданған кезде үлесі мәжбүрлеу тәртібімен сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыс саны есептеу кезінде ескерілмейді.

16. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.

16.1. Органами управления товарищества являются:

- *Высший орган – Общее собрание участников.*
- *Исполнительный орган – Директор.*
- *Контрольный орган – Ревизор.*

17. ВЫСШИЙ ОРГАН.

17.1. Высшим органом товарищества является общее собрание его участников.

К исключительной компетенции общего собрания участников товарищества относится:

- 1) *изменение Устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования или утверждение Устава товарищества в новой редакции;*
- 2) *образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения в передаче товарищества или его имущества на доверительное управление и определение условий такой передачи;*
- 3) *избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждения отчетов и заключений ревизора товарищества;*
- 4) *утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;*
- 5) *утверждение внутренних правил, процедуры, их принятия и других документов, реализующих внутреннюю деятельность товарищества;*
- 6) *решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;*
- 7) *решение о реорганизации или ликвидации товарищества;*
- 8) *назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;*
- 9) *решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;*
- 10) *решение о залоге всего имущества товарищества;*
- 11) *решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества.*

Каждый Участник товарищества при голосовании на общем собрании имеет число голосов, соответствующее его доле в уставном капитале товарищества.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 7), 9) и 10) пункта – 7.1. статьи – 7 настоящего устава, принимаются квалифицированным большинством голосов в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании участников товарищества.

При принятии решения по подпункту 9) пункта – 7.1. статьи -7 настоящего устава участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитываются.

Қалған шешімдер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысушылар мен, оған өкілдік алғандардың жай көпшілік дауысымен қабылданады.

17.2. Жалпы жиналыс серіктестік қызметіне байланысты кез-келген мәселені қарауға құқылы.

18. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

18.1. Серіктестіктің бірыңғай оқу-ғылыми-өндірістік қызметінің құрамына құрылымдық бөлімше дәрежесі бар ғылыми, оқу, өндіріс бөлімшелері кіреді.

18.2. Серіктестігі ағартушылық саясаты мен оқу процесін басқаруды орындаушы Педагогикалық кеңесі болып табылады, директорының өкілдері бойынша Құрылтайшының шешімімен басқарушылар құрамынан, профессорлық-оқытушы құрамынан, ірі ғалымдар, сондай-ақ жүргізуші оқытушылармен ғылыми қызметкерлер қатарынан бекітеді.

18.3. Педагогикалық кеңес директораттың факультеттердің кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамынан Мемлекеттік білім беру үлгілерін іс жүзіне асыру бойынша Серіктестік ағартушылық саясатының негізгі бағытында оқытушылармен ғылыми зерттеушілік жұмыс координациясы Серіктестік ұлтаралық байланыстар бойынша күштерінің біріктіру мақсатымен құрылады.

18.4. Педагогикалық кеңесінің сандық және арнайы құрамы құрылтайшы шешімімен 5 жыл мерзіміне бекітіледі. Жыл сайын Педагогикалық кеңес құрамы қажеттілігі бойынша құрылтайшы шешімімен өзгеруі мүмкін.

18.5. Педагогикалық кеңес өз жұмысында Қазақстан Республикасының білім мен ғылым Министрлігінің, нормативті актілерін және де осы Жарғыны басшылыққа алады. Құрылтайшының ерекше құзіретіне жататын шешім Педагогикалық кеңес құзіретіне кірмейді.

18.6. Педагогикалық кеңес:

- білім беру саясатының негізгі мәселелерін шешуді оқу процесін басқару мен ұйымдастыруды қарастырады, оқу жоспарын бекітеді;

- даярлықтың жаңа немесе жабық бағыттары мен формаларын ашу бойынша ұсыныстарды қарастырады, факультеттің ішкі аттестациясы туралы шешім қабылдайды, оның қорытындысын тыңдайды;

- факультеттер декандары мен директор орынбасарларының және де кафедра меңгерушілерін қарастырады және бекітеді;

- студенттік құрамын қалыптастыру мәселесін қарастырады, жиынтықтың бақылау көрсеткіштерін, қабылдау ережесін бекітеді;

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников товарищества.

17.2. Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

18. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18.1. В состав Товарищества, функционирующего как единый учебно-научно-производственный комплекс, входят научные, учебные, производственные подразделения, имеющие статус структурных единиц.

18.2. Органом Товарищества, осуществляющим управление является Педагогический совет, утверждаемый решением учредителя по представлению директора, из числа руководителей, профессорско-преподавательского состава, крупных ученых, а также сотрудников.

18.3. Педагогический совет создается с целью объединения усилий директората, факультета, кафедр, профессорско-преподавательского состава и обучающихся по реализации Государственных образовательных стандартов образования и основных направлений образовательной политики Товарищества, координации научно-исследовательской работы по развитию международных связей Товарищества.

18.4. Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается решением учредителя сроком на 5 лет. Ежегодно, по мере необходимости, состав Педагогического совета может по решению учредителя изменяться.

18.5. Педагогический совет в своей работе руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также настоящим Уставом. В компетенцию Педагогического совета не входит решение вопросов отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

18.6. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;

- рассматривает предложения по открытию новых или закрытию направлений и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации факультетов и заслушивает их итоги;

- рассматривает и утверждает кандидатуры проректоров и деканов факультетов и заведующих кафедрами;

- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;

- жоспарларды үзбей қарастырады және оқу, ғылыми және басқа Серіктестігінің бөлімдерінің басқарушыларының, факультеттер мен кафедралардың оқу, ғылыми, ұйымдастыру-методикалық жұмысы бойынша директор орынбасарларының есебін тыңдайды;

- Серіктестіктің қаржы-экономикалық және шаруашылық қызметінің негізгі бағытын қарастырады және құрылтайшы қарауына оны жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарастыруына береді;

- жылдық және тағы басқа басқарушылар бөлімдерді тыңдайды, есебін барлық құрылымдық жұмыстар нәтижелері және кемшіліктер түзету бойынша ұсыныстар құрастырады.

18.7. Педагогикалық кеңес шешімі директорының бекітуімен күшіне енеді.

18.8. Педагогикалық кеңес шешімі көпшілік қатысушылардан дауыс жүргізілсе қабылданады деп саланады егер.

18.9. Педагогикалық кеңесінің төрағасы болып Құрылтайшы 5 жыл мерзімде санақсыз рет тағайындаған директоры тағайындалды.

18.10. Директоры:

- Серіктестік қызметінің кезекті басқаруын орындайды;

- Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді, келісім шарттар мен контрактілерге қол қояды және Серіктестіктің қызметіне жеке жауапкершілікте болады, Серіктестігінің мүлкі және ақшасымен білім жүргізеді;

- кезекті қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастырады;

- есеп пен есеб беруді қамтамасыз етеді;

- жалақы көлемі, штаттық кесте, материалдық көтермелеу қорын қолдану мен білім беру тәсілі мен көлемі туралы Серіктестіктің даму мен қарастырылмаған шығынын белгілеуімен еңбек ақысының қорын бекітеді;

- бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

- Серіктестікке келісім шарт негізінде қабылданған қызметкерлерінің жұмысқа қабылдауы мен шығарылуын іске асырады;

- жаңа білім беру бағыттары мен мамандықтарының жаңалықтары бойынша ұсыныстарын Педагогикалық кеңестің қарастырылуына береді;

- Педагогикалық кеңес мүшелеріне кандидатурасын құрылтайшы қарауына ұсынады;

- Жалпы жиналыстың, ғылыми кеңестің, директораттың шешімі орындалу бақылауын жүргізеді;

- қызметін міндеттерді бөлу Серіктестік бұйрығымен директор өз құзіретіндегі бір бөлігін орынбасар және басқа басшы қызметкерлерге орындауға беруге құқысы арқылы жүзеге асыра алады.

- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты проректоров, руководителей учебных, научных и иных подразделений Товарищества по учебной, научной и организационно-методической работе факультетов и кафедр;

- рассматривает основные направления финансово-экономической и хозяйственной деятельности Товарищества и вносит на рассмотрение учредителю предложения по ее совершенствованию;

- заслушивает годовые и т.д. отчеты руководителей всех структурных подразделений о результатах работы и разрабатывает конкретные предложения по устранению недостатков.

18.7. Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения директором.

18.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

-18.9. Педагогический совет возглавляет председателем Совета - Директором, избираемым учредителем сроком на 5 лет неограниченное число раз .

18.10. Директор :

-осуществляет текущее руководство деятельностью Товарищества;

-без доверенности выступает от имени Товарищества, подписывает, контракты и несет персональную ответственность за деятельность Товарищества, распоряжается материальными деньгами Товарищества,

-организует текущую финансово -хозяйственную деятельность ;

-обеспечивает учет и ответственность ;

-утверждает фонды оплаты труда с указанием размеров окладов, штатное расписание, положение о размерах и способах образования и использования фондов материального поощрения, представительства, развития Товарищества и непредвиденных затрат ;

-издает приказы и распоряжения;

-осуществляет прием на работу и увольнение работников Товарищества, привлекаемых на контрактной (договорной) основе.

- вносит на рассмотрение Педагогического Совета предложение по открытию новых образовательных направлений и специальностей;

-вносит на рассмотрение учредителя кандидатуры членов Педагогического Совета ;

-осуществляет контроль за использованием решений учредителя , Педагогического Совета, директората;

-распределение должностных обязанностей осуществляется приказом по Товариществу исполнение части своих полномочий директор имеет право передавать заместителю директора и другим руководящим работникам.

18.11. Серіктестікке орында оқу-тәрбие процесін сапалы ұйымдастыру мақсатында дайындық курстар, оқу-өндірістік шеберханалар, оқу шаруашылықтары, оқу полигондары, бөлімдер, біліктілікті көтеру және мамандарды қайта даярлау, мамандықтар топтамасы бойынша бөлімдер, филиалдар және басқа да бөлімше құрылымдары құрылуы мүмкін.

18.12. Серіктестіктің орнының филиалы оқу орнының бөлімдік құрылымы болып табылады, оның құрамына кіреді, одан басқа жерде жұмыс жасайды және оқушылар саны 50 кем болмаған жағдайда ұйымдастырылады.

1) филиалды оқу мынадай түрлерде жүзеге асырылады: күндізгі, сырттай, кешкі және экстернат түрінде оқу орындағы мамандықтар бойынша;
2) филиалдардың жұмысына құрылтайшы бекіткен директором басшылық жасайды.

18.13. Бөлім (күндізгі, сырттай, кешкі) Серіктестіктің құрымдылық бөлігі болып табылады. Өндірістен кол үзіп және үзбей оқытатын мамандар даярлайтын бір және бірнеше ұйым мамандықтары бойынша бөлімдер құрылады.

18.14. Орта кәсіптік оқу орнында бөлім мынадай жағдайда құрылады:

- күндізгі оқу түрі бойынша бір немесе бірнеше мамандықтарда 150 оқушыдан кем емес жағдайда;
-сырттай оқу түрі бойынша 50 оқушыдан кем емес жағдайда;
-кешкі оқу түрі бойынша 100 оқушыдан кем емес жағдайда.

18.15. Оқу өндірістік шеберханалар оқыту және өндірістік базасы болып табылады:

1) Теориялық оқуды өндірістік еңбекпен ұштастыруды қамтамасыз етуге;
2) оқушылардың оқу жоспары мен бағдармаларына сәйкес еңбек рыногы сұранымына қажетті мамандықтар алуға;
3) өнімдер, шеберханаларға құралдар мен қосалқы құралдар, кабинеттер мен зертханаларға көрнекті құралдар және приборлар, сонымен қатар жабдықтар, машиналар және механизмдер шығаруды ұйымдастыруға;
4) кәсіпорындарға, ұйымдарға және халыққа ақылы қызметтер көрсетуге.

18.16. Серіктестік өндірістік біліктілік жұмыстарының тізімін, мазмұнын және қойылатын талаптарын мамандар даярлауды жүзеге асыру үшін жұмыс берушілермен келісе отырып тікелей оқу орны айқындайды.

18.17. Оқу топтарында кәсіби білімге оқыту мен оқу шеберханасының жұмысына өндірістік оқыту шебері басшылық жасайды.

18.11.В целях обеспечения качественной организации учебно – воспитательного процесса в Товариществе могут быть созданы подготовительные курсы, учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны,отделение повышения квалификации и переподготовки кадров, отделения по группам специальностей, филиалы и другие структурные подразделения.

18.12.Филиал Товарищества является структурным подразделением учебного заведения, входит в его структуры, функционирует вне его расположения и организуется при контингенте не менее 50 учащихся:

1) обучение в филиале осуществляется в следующих формах: очное, заочное, вечернее и в форме экстерната по специальностям, имеющимся в учебном заведении;

2) руководство филиалом осуществляется директором филиала, назначаемым учредителем.

18.13. Отделение (дневное, заочное, вечернее) является структурным подразделением Товарищества. Отделения создаются при подготовке специалистов по одной и нескольким родственным специальностям с отрывом или без отрыва от производства.

18.14. Отделения в учебных заведениях среднего профессионального образования создаются при наличии:

-не менее 150 учащихся по одной или нескольким родственным специальностям при дневной форме обучения,
-не менее 50 учащихся при заочной форме обучения;
- не менее 100 учащихся при вечерней форме обучения.

18.15. Учебные производственные мастерские являются учебной производственной базой:

1) обеспечивающие сочетание теоретического обучения с производственным трудом;

2) для получения учащимися специальностей ,востребованных на рынке труда, в соответствии с учебными планами и программами;

3) организации выпуска продукции, изготовлению инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных пособий и приборов для кабинетов и лабораторий, а также ремонта оборудования, машин механизмов;

4) для оказания платных образовательных услуг предприятием, организациям и населению.

18.16. Перечень, содержание и требования к выполнению квалификационных производственных работ в учебных мастерских определяются непосредственно Товариществом по согласованию с работодателем, для которого осуществляется подготовка специалистов.

18.17.Организация профессионального обучения учебной группы в учебной мастерской осуществляется мастером производственного обучения.

18.11. Серіктестікке орында оқу-тәрбие процесін сапалы ұйымдастыру мақсатында дайындық курстар, оқу-өндірістік шеберханалар, оқу шаруашылықтары, оқу полигондары, бөлімдер, біліктілікті көтеру және мамандарды қайта даярлау, мамандықтар топтамасы бойынша бөлімдер, филиалдар және басқа да бөлімше құрылымдары құрылуы мүмкін.

18.12. Серіктестіктің орнының филиалы оқу орнының бөлімдік құрылымы болып табылады, оның құрамына кіреді, одан басқа жерде жұмыс жасайды және оқушылар саны 50 кем болмаған жағдайда ұйымдастырылады.

- 1) филиалды оқу мынадай түрлерде жүзеге асырылады: күндізгі, сырттай, кешкі және экстернат түрінде оқу орындағы мамандықтар бойынша;
- 2) филиалдардың жұмысына құрылтайшы бекіткен директор басшылық жасайды.

18.13. Бөлім (күндізгі, сырттай, кешкі) Серіктестіктің құрымдылық бөлігі болып табылады. Өндірістен қол үзіп және үзбей оқытатын мамандар даярлайтын бір және бірнеше ұйым мамандықтары бойынша бөлімдер құрылады.

18.14. Орта кәсіптік оқу орнында бөлім мынадай жағдайда құрылады:

- күндізгі оқу түрі бойынша бір немесе бірнеше мамандықтарда 150 оқушыдан кем емес жағдайда;
- сырттай оқу түрі бойынша 50 оқушыдан кем емес жағдайда;
- кешкі оқу түрі бойынша 100 оқушыдан кем емес жағдайда.

18.15. Оқу өндірістік шеберханалар оқыту және өндірістік базасы болып табылады:

- 1) Теориялық оқуды өндірістік еңбекпен ұштастыруды қамтамасыз етуге;
- 2) оқушылардың оқу жоспары мен бағдармаларына сәйкес еңбек рыногы сұранымына қажетті мамандықтар алуға;
- 3) өнімдер, шеберханаларға құралдар мен қосалқы құралдар, кабинеттер мен зертханаларға көрнекті құралдар және приборлар, сонымен қатар жабдықтар, машиналар және механизмдер шығаруды ұйымдастыруға;
- 4) кәсіпорындарға, ұйымдарға және халыққа ақылы қызметтер көрсетуге.

18.16. Серіктестік өндірістік біліктілік жұмыстарының тізімін, мазмұнын және қойылатын талаптарын мамандар даярлауды жүзеге асыру үшін жұмыс берушілермен келісе отырып тікелей оқу орны айқындайды.

18.17. Оқу топтарында кәсіби білімге оқыту мен оқу шеберханасының жұмысына өндірістік оқыту шебері басшылық жасайды.

18.11.В целях обеспечения качественной организации учебно – воспитательного процесса в Товариществе могут быть созданы подготовительные курсы, учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны, отделение повышения квалификации и переподготовки кадров, отделения по группам специальностей, филиалы и другие структурные подразделения.

18.12. Филиал Товарищества является структурным подразделением учебного заведения, входит в его структуры, функционирует вне его расположения и организуется при контингенте не менее 50 учащихся:

1) обучение в филиале осуществляется в следующих формах: очное, заочное, вечернее и в форме экстерната по специальностям, имеющимся в учебном заведении;

2) руководство филиалом осуществляется директором филиала, назначаемым учредителем.

18.13. Отделение (дневное, заочное, вечернее) является структурным подразделением Товарищества. Отделения создаются при подготовке специалистов по одной и нескольким родственным специальностям с отрывом или без отрыва от производства.

18.14. Отделения в учебных заведениях среднего профессионального образования создаются при наличии:

- не менее 150 учащихся по одной или нескольким родственным специальностям при дневной форме обучения,

- не менее 50 учащихся при заочной форме обучения;

- не менее 100 учащихся при вечерней форме обучения.

18.15. Учебные производственные мастерские являются учебной производственной базой:

1) обеспечивающие сочетание теоретического обучения с производственным трудом;

2) для получения учащимися специальностей, востребованных на рынке труда, в соответствии с учебными планами и программами;

3) организации выпуска продукции, изготовлению инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных пособий и приборов для кабинетов и лабораторий, а также ремонта оборудования, машин механизмов;

4) для оказания платных образовательных услуг предприятием, организациям и населению.

18.16. Перечень, содержание и требования к выполнению квалификационных производственных работ в учебных мастерских определяются непосредственно Товариществом по согласованию с работодателем, для которого осуществляется подготовка специалистов.

18.17. Организация профессионального обучения учебной группы в учебной мастерской осуществляется мастером производственного обучения.

18.18. Серіктестіктің шаруашылығы бағытына байланысты егілетін, жайлымдық жерлер, су айдындар, орманды пайдалы жерлер, мал фермалары, ауылшаруашылық жануарларын, құстар, аралар, кояндарды және т.б. ие болуға мүмкіндігі бар.

18.19. Мамандардың дайындық сапасын және оқу аралық бақылау жүргізу мақсатында ұйымдастыру-әдістемелік комиссия құрылады. ҰӘК Ережесін Директор бекітеді.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУШІСІ

19.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есебін, статистикалық және қаржылық есебін жүзеге асырады.

19.2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің шынайлығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.

19.3. Серіктестіктің атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке қатысушылар немесе олардың өкілдері арасынан тексеруші 5 жыл мерзімге сайланады.

19.4. Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

19.5. Тексеруші серіктестік қатысушысының бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық мекемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы немесе директордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

19.6. Аткару органдарының мүшелері тексеру комиссиясы мүшелері бола алмайды.

19.7. Серіктестік тексерушісінің жұмыс тәртібі ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

19.8. Тексеру жүргізу үшін шеттен аудитор тартылуы мүмкін.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ

20.1. Серіктестіктің оның жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алған таза пайдасы серіктестікке қатысушылардың серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелеріне арналған кезекті жалпы жиналысының шешіміне сәйкес бөлінеді.

20.2. Жалпы жиналыс таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестіктің қатысушылары арасында бөруден алып шығарып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.

20.3. Серіктестікте резерв капиталы құрылған жағдайда серіктестіктің ықтимал шығындары осы қордың есебінен жабылады. Резерв капиталының қаражаты жетіспеген кезде немесе резерв капиталы болмаған жағдайда шығындарды жабудың көздері туралы шешімді қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдайды.

18.18. Учебное хозяйство Товарищества, исходя из профиля, может иметь пахотные, пастбищные земли, водоемы, лесные угодья, животноводческие фермы, поголовье сельскохозяйственных животных, птиц, пчел, кроликов и др.

18.19. С целью управления качеством подготовки специалистов и внутривузовского контроля создается организационно-методическая комиссия. Положение ОМК утверждается директором.

19 РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

19.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учёта и отчётности

19.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет из числа участников или их представителей.

19.4. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

19.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчётности товарищества до их утверждения общим собранием участников. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчётность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

19.6. Ревизор не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.

19.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

19.8. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

20. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Чистый доход, полученный товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

20.2. Общее собрание вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

20.3. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала решение об источниках покрытия убытков принимается общим собранием участников.

20.4. Серіктестік қатысушыларының қай-қайсы болмасын таза табысты бөлуге қатысудан шеттеткен келісімдер жарамсыз болып табылады.

21. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІН ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ, ЕНБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

21.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

21.2. Сәйкес кәсіби білімі жоқ азаматтарға педагогикалық қызметпен айналысу құқығы Серіктестіктің Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша тек қажетті мамандар жоқ болған жағдайда ғана беріледі.

21.3. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

21.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

21.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

21.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

21.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

21.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

21.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

21.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестігінің басқару органдарының жұмысына қатынасу;

20.4. Соглашения, устраниющие от участия в распределении чистого дохода кого-либо из участников товарищества, являются недействительными.

21. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА УСЛОВИЯ ТРУДА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

21.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

21.2. Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, представляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Товарищества только при отсутствии необходимых специалистов.

21.3. К педагогической деятельности в Товарищество не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

21.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

21.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

21.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счёт предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

21.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

21.8. Положение по оплате труда за счёт собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием участников).

21.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним определяется Правительством РК.

- 21.10. Педагогические работники имеют право на
- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
 - свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности, при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
 - свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
 - участие в работе органов управления Товарищества;

- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- төленетін демалыс;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т.б.);
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау;

22. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ.

- 22.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату жалпы жиналыстың немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүзеге асырылады.
- 22.2. Серіктестік өзінің қызметін мынадай негіздер бойынша тоқтатады:
- егер жарғылық капиталды азайтудың нәтижесінде оның мөлшері ең төменгі мөлшерден кем болса;
 - егер қатысушылар заңдарда және құрылтай шартымен белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаса;
 - банкрот болғанда;
 - Серіктестікті құру кезінде заңдардың түзеуге келмейтіндей дәрежеде бұрмалануына жол берілуіне байланысты серіктестіктің тіркелуі жарамсыз деп танылған кезде;
 - қызметті тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз), не заң актілерінде тыйым салынған қызметті, не заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүзеге асырған кезде;
 - қайта ұйымдастырылған кезде;
 - заң актілерінде көзделген өзге де негіздер болған кезде.
- 22.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) заңдарда көзделген тәртіппен жүргізіледі.
- 22.4. Серіктестіктің таратуды жалпы жиналыс немесе сот тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған серіктестік ісін басқару жөніндегі өкілеттіктер көшеді.
- 22.5. Тарату қолданылып жүрген заңдарда көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.
- 22.6. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне тарату туралы жазба жазылған сәттен бастап тарату аяқталады, ал серіктестік өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счёт средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- оплачиваемый отпуск;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальной и моральной поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

22. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 22.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению общего собрания или суда.
- 22.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:
- если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;
 - если участники не образуют уставной капитал товарищества в сроки, установленные законодательством и учредительным договором;
 - при банкротстве;
 - при признании недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустраняемый характер;
 - при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
 - при реорганизации;
 - при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.
- 22.3. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренным законодательством.
- 22.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой общим собранием или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.
- 22.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 22.6. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый Государственный регистр юридических лиц.

23. ОСЫ ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

23.1. Серіктестіктің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізуі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте қатысушылардың жалпы жиналыстың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

23.2. Серіктестік бір айдың ішінде Жарғының өзгергені туралы Қазақстан Республикасының Түркістан облысының Әділет органдарды хабардар етуге міндетті. Осы мерзім өткеннен кейін кез келген мүдделі адам сот тәртібімен Жарғының өзгертулеріне заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне енгізуді талап етуге құқықты.

23. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

23.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества осуществляется по решению общего собрания участников в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

23.2. Товарищество обязано в течение месяца известить об изменении Устава органы юстиции Туркестанской области Республики Казахстан. По истечении этого срока любое заинтересованное лицо вправе требовать в судебном порядке внесения в единый государственный регистр юридических лиц изменений, соответствующих изменениям Устава.

ҚАТЫСУШЫЛАР (УЧАСТНИКИ) :

*Нурушева Ляззат Бакытбековнаның атынан 1998 жылы 25 сәуірде Әділет Министрлігімен берілген №000021 мемлекеттік лицензияның негізінде әрекет ететін нотариус Молдиярова Ж. қуәлендірілген 2018 жылғы 3 желтоқсандағы сенімхат негізінде әрекет ететін
Ташимов Лесбек*

Тауасар Жұпар Жүсіпбекқызы



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
