**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

Количество страниц 7

Кентау -2020

Предисловие

  Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе Э. Б. Моминовой.

1. Одобрено решением педагогического совета ТОО “Кентау колледжі” от 28 августа 2020 года Управления развития человеческого потенциала Туркестанской области

2. Утверждена и введена в действие и. о. директора ТОО «Кентау колледжі» Жумабаевой К. А. протоколом № 1 от 28 августа 2020 года Управления развития человеческого потенциала Туркестанской области

 **Антикоррупционный стандарт**

Управление развития человеческого потенциала Туркестанской области

ТОО «Кентау колледжі»

 **1. Общие положения**

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан « О противодействии коррупции от 18 ноября 2015 года № 410 – V\_ ЗРК (обновление от 03.07.2020 г.), является системой запретов, ограничений и разрешений во всех сферах деятельности ТОО «Кентау колледжі» (далее колледж).

1.2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к коррупционным проявлениям в деятельности колледжа, его сотрудников и руководящего состава.

1.3 Задачи антикоррупционного стандарта:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности административного, преподавательского состава и работников колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;

- своевременное выявление коррупционных проявлений и предупреждение их негативных последствий;

- развитие антикоррупционной культуры среди работников колледжа;

- повышение эффективности деятельности колледжа.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, колледжа и его работников.

- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками колледжа.

- За невыполнение антикоррупционного стандарта каждый сотрудник колледжа несет персональную ответственность.

1.5 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предупреждение коррупционных проявлений.

1.7 Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта работниками колледжа осуществляет комиссия по противодействию коррупции колледжа.

1.8 Разработчик антикоррупционного стандарта: Управление правовой работы учебно-воспитательной службы колледжа.

**Правила поведения (действия) работников колледжа**

**Запрет, ограничение и разрешение:**

2.1 При реализации прав и законных интересов колледжа и его работников:

2.1.1 При осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных преимуществ, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.1.2 Не допускать конфликта интересов, в случае их возникновения принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.1.3 Не использовать служебное положение в целях извлечения выгоды для себя или третьих лиц при осуществлении образовательной и иной деятельности;

2.1.4 Дорожить деловой репутацией колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей вред правам и законным интересам колледжа, пресекать любые действия, порочащие его честь и репутацию;

2.1.5 Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников колледжа;

2.1.6 Обеспечение продвижения сотрудников по служебной лестнице на конкурсной основе с соблюдением принципов меритократии и учетом таких факторов, как образование, квалификация, опыт, производительность и эффективность;

2.1.7 Права педагогов на получение выгоды от собственных идей, открытий и изобретений, а также на получение выгоды от их реализации должны быть защищены нормативными документами;

2.1.8 Активное участие работников колледжа в определении путей развития науки и образования, техники.

2.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательных-научных и иных услуг:

2.2.1 Неукоснительное соблюдение требований Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2.2.2 Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.2.3. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

**3 Обязанности работников колледжа при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

3.1.Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Отказ в обращении к коллегам и руководителям, имеющим незаконные обращения, нарушающие установленный порядок взаимоотношений, которые могут повлиять на принятие ими справедливого служебного решения.

3.4 Не поддаваться и не поощрять других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

3.5.Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать внеслужебную деятельность для получения имущественной выгоды, блага или преимущества с использованием служебных полномочий.

3.6 Не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий.

3.7.Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3.8.Отказ от назначения на должность, если она связана с непосредственным подчинением или контролем лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды для оперативного рассмотрения материалов или волокиты.

3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

3.12 Если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов, можно обратиться к вышестоящему руководству.

3.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.14 Принимать на постоянной основе меры по устранению возможных причин и условий конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

3.15 Воздерживаться от представления интересов или интересов третьих лиц, а также от совершения действий от их имени.

3.16 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении внеслужебных вопросов;

3.17 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

3.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

3.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у партнеров в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей.

3.20 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

3.21 Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

3.22 Не допускать привлечения подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или индивидуальных заданий.

**4 Рекомендации при оказании научно-образовательных и иных услуг работникам колледжа**

4.1 На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательно-научных и других социально значимых услуг и недопущению барьеров в системе взаимодействия «колледж-преподаватель-студент» ;

4.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышать уровень своих знаний, изучать отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.

4.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением быть примером для окружающих;

4.4 Служить личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему колледжу, традициям, истории.

4.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями по отношению к студентам, не допускать отношения к студентам и субъективизма в оценке их знаний.

4.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, употреблять нецензурные выражения, указывать фамилию и высокие размеры.

4.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации колледжа и деятельности ее подразделений.

4.8 Не получать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.

4.9 Не допускать фактов плагиата и других академических нарушений.

4.10 Выполняя свои служебные обязанности, проявляя высокую культуру, ответственность, честность, академическую честность и объективность, руководствоваться в отношениях с коллегами и студентами принципами взаимоуважения, этичности, доброжелательности.

**5. Рекомендации должностным лицам и работникам колледжа при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг**

5.1 Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

5.2 Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законом.

5.3 Обеспечение добросовестной конкуренции между потенциальными поставщиками в соответствии с законодательством о государственных закупках.

5.4 Прозрачность процесса государственных закупок .

5.5 Не допускать коррупционных проявлений.

5.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика, имеющих право принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок, и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика.

5.7 Не допускать участия в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющего неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенного в Единый реестр должников.

 **Формирование антикоррупционной культуры**

6. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции-это деятельность по укреплению доверия всех членов ассоциации колледжа к необходимости противодействия любой недобросовестной практике. Деятельность колледжа осуществляется через комплекс мер общеобразовательного, информационного и организационного характера:

6.1 Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности колледжа;

6.2 Внедрение кодекса корпоративной культуры сотрудников, кодекса чести студента, положения о статусе преподавателя и Положения о студенте колледжа.

6.3 Проведение целенаправленной работы по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности ее последствий среди членов педагогических работников, формированию устойчивого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

6.4 Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников в процесс предупреждения коррупции на основе социального партнерства;

6.5 Внедрение целевых программ по воспитанию патриотизма и активной гражданской позиции в студенческой среде;

6.6 Проведение постоянного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «колледж вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватель глазами коллег», «оценка удовлетворенности студентов», «Чистая сессия», « поддержи свой колледж»;

6.7 Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе колледжа.

6.8 Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, разработка мер по противодействию коррупции.