

Положения индустриального совета ТОО «Кентау колледжі»

Часть 1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по организации деятельности индустриального совета (далее-ИК) ТОО «Кентау колледжі» разработаны в целях оказания методической помощи организациям технического и профессионального, послесреднего образования при их создании.

2. Методические рекомендации по организации деятельности ИК разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

3. ИК является консультативно-совещательным органом.

Часть 2. Порядок деятельности ИК

4. Основной целью деятельности ИК является предоставление консультаций и рекомендаций относительно актуальности, качества и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в организациях ТиПО.

5. Основные задачи деятельности ИК:

- 1) рассмотреть содержание образовательных программ ТиПО для обеспечения их актуальности;
- 2) содействие связям организаций образования с предприятиями отрасли по профилю в целях расширения их участия в организации практических занятий и трудоустройстве выпускников;
- 3) предоставление информации о текущих тенденциях, технологических изменениях в отрасли, требующих навыков, обеспечивающих занятость выпускников;
- 4) консультирование о возможностях внедрения новых образовательных программ;
- 5) формирование предложений по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс образовательного учреждения;
- 6) содействие в присуждении стипендий и премий студентам;
- 7) консультирование учебного заведения по необходимому учебно-производственному оборудованию в лабораториях, мастерских и других объектах;
- 8) содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

6. Основные функции ИК:

- 1) обеспечение подготовки кадров для конкретных технологических процессов, соответствующих требованиям предприятий;
- 2) сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии;
- 3) достижение большей отдачи от капитала, вложенного в результате собственных образовательных усилий в среднесрочной перспективе;
- 4) снижение затрат на дополнительное обучение;
- 5) участие в разработке учебных планов и программ и переориентация программы обучения учебного заведения на конкретное производство;
- 6) содействие увеличению объемов финансирования организаций образования со стороны предприятий;
- 7) решение вопроса оплаты труда в период производственного обучения и профессиональной практики;
- 8) Решение проблемы организации обучения в конкретных условиях на производстве (машины, установки, рабочие процессы и т.д.) ;

- 9) обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда;
- 10) снижение уровня безработной молодежи;
- 11) эффективное управление и обеспечение качества системы ТиПО;

7. Председатель ИК избирается из числа членов ИК, представляющих компании, предприятия соответствующей отрасли. Он руководит деятельностью ИК, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией ее решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

8. В состав ИК входят представитель организации типа, ее студенты и выпускники, консультанты, не имеющие права голоса.

9. ИК может состоять из нескольких комитетов, каждый из которых консультирует по отдельным образовательным программам. Каждый комитет может состоять из 6-12 назначенных членов, являющихся руководителями и/или специалистами соответствующих компаний, предприятий, отраслевых и/или профессиональных ассоциаций, организаций образования, имеющих опыт и знания, связанные с конкретной профессиональной сферой, соответствующей рассматриваемой программе.

10. Рабочим органом ИК является Служба поддержки организации типа, которая:

- 1) формирует повестку дня заседаний ИК;
 - 2) обеспечивает оформление всех решений ИК;
 - 3) координирует работу между организацией образования ТиПО и членами ИК.
11. Ответственность за реализацию рекомендаций заседаний ИК и программных комитетов несет куратор.
12. Председатель будет созывать заседания индустриального совета и комитетов и определять повестку дня по консультированию с соответствующим руководителем программы.